

PERSONALSACHBEARBEITUNG GEHALTSABRECHNUNG (M/W/D)

DAS ERWARTET SIE

- Vorbereitung, Durchführung und Verantwortung der termin-gerechten Entgeltabrechnung
- Stammdatenpflege sowie die Umsetzung aller lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Arbeitszeugnissen und anderen personalwirtschaftlichen Unterlagen
- Verantwortung für die Korrespondenz und Kommunikation mit Finanzämtern, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Leistungsträgern und anderen Behörden sowie Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

DAS BRINGEN SIE RÜBER

Sie sind zuverlässig, selbstständig und eigenverantwortlich in Ihrer Arbeitsweise, haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie fundierte Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung. Sie weisen sichere und aktuelle Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht auf und haben Erfahrungen in der Zeitwirtschaft. Zudem besitzen Sie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke.

UND DAS HABEN SIE DAVON

- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit
- Unbefristete Festanstellung
- Mittelständisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und/ oder VL-Leistungen
- Angebote für Jobrad

WIR SIND

PAPIERBEGEISTERT



Berberich Papier ist das einzige unabhängige, familiengeführte Papiergroßhandelsunternehmen in Deutschland und Österreich. Während wir selbst und unsere Welt digitaler werden, begeistern wir unsere Kunden umso mehr für ihre zeitlos analoge Seite: Papier als Medium, Organisationsmittel und Verpackung. Und das seit mehr als 160 Jahren.

**INTERESSE
GEWECKT?**



IHRE BEWERBUNG GEHT AN:

Carl Berberich GmbH

Personalabteilung

Sichererstraße 52 | 74076 Heilbronn

E-Mail: bewerbungen@berberich.de